  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**    От 29 декабря 2023 № 48-н\_  с. Воскресенское | |
| О внесении изменений в постановление администрации Воскресенского муниципального района Саратовской области от 18.05.2021 № 25-н «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель» (в ред. постановления от 22.05.2023 № 33-н) | |

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при исполнении органами местного самоуправления муниципальных услуг, обеспечения публичности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2022 №1089 «Об утверждении Положения о единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица», на основании протеста Саратовской межрайонной природоохранной прокуратуры от 29.05.2023 № 05-05-2023/475-23-20000211, руководствуясь Уставом Воскресенского муниципального района Саратовской области администрация Воскресенского муниципального района Саратовской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель», являющегося приложением к постановлению администрации Воскресенского муниципального района Саратовской области от 18.05.2021 № 25-н «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель» (в ред. постановления от 22.05.2023 № 33-н) (далее – административный регламент):

1. В пункте 2.7.1 административного регламента слово «отсутствуют» заменить на слова: «выписка из ЕГРН в отношении земельного участка или иной документ, подтверждающий права заявителя на земельный участок, в отношении которого подготовлен проект рекультивации земель»;

2. Пункт 3.7.1 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок не может быть удовлетворено, если исправление может причинить вред или нарушить законные интересы физических лиц или организаций, которые полагались на достоверность сведений, указанных в уведомлении о согласовании проекта рекультивации (об отказе в согласовании проекта рекультивации). В этом случае опечатки и (или) ошибки исправляются только по решению суда».

3. Дополнить административный регламент разделом 3.8 следующего содержания: «Порядок выдачи (направления) дубликата уведомления о согласовании (отказе в согласовании) проекта рекультивации земель

3.5. Основанием для выдачи (направления) дубликата уведомления о согласовании (отказе в согласовании) проекта рекультивации земель является представление заявителем в Администрацию заявления о выдаче дубликата в порядке и способами, предусмотренными разделом 2.6 настоящего административного регламента. Заявление и прилагаемые документы должны отвечать требованиям, указанным в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 раздела 2.6 настоящего административного регламента.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность (представляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на представление соответствующих документов).

В заявлении должны быть указаны сведения, позволяющие идентифицировать ранее выданное уведомление о согласовании (отказе в согласовании) проекта рекультивации земель.

Заявление о выдаче дубликата регистрируется в порядке, предусмотренном разделом 3.2 настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления дубликата, а также основания для приостановления рассмотрения заявления, не предусмотрены.

Заявление рассматривается в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты его регистрации. По результатам рассмотрения подготавливается и подписывается дубликат либо уведомление об отказе в выдаче дубликата с указанием оснований отказа.

Дубликат оформляется с пометками «дубликат» и «оригинал разрешения (выданный ранее дубликат) признается недействующим», указывается дата выдачи дубликата и номер дубликата.

Основаниями для отказа в выдаче дубликата являются:

отсутствие в заявлении о его выдаче информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

заявление не соответствует требованиям, указанным в п.п. 2.6.1 – 2.6.4 настоящего административного регламента.

представление заявления неуполномоченным лицом.

Информирование заявителя о готовности дубликата или уведомления об отказе в его выдаче, а также выдача (направление) заявителю дубликата или уведомления об отказе в его выдаче осуществляется в порядке, установленным разделом 3.5 настоящего административного регламента».

4. Раздел 3.8 административного регламента считать разделом 3.9.

5. Дополнить административный регламент приложениями согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Воскресенского

муниципального района

Саратовской области  Д.В. Павлов

Приложение № 1 к постановлению администрации от 48-н № 29.12.23

Приложение № 1 к административному регламенту

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе Воскресенского муниципального района Саратовской области

                                 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (Ф.И.О. (последнее - при наличии),

                                       физического лица, наименование

                                             юридического лица)

                                 адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 место регистрации физического лиц, место

                                нахождения юридического лица, контактный

                                 телефон, факс,

                                 иные сведения о заявителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (ОГРН, ИНН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании проекта рекультивации**

Прошу согласовать проект рекультивации земель площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (местоположение)

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предоставленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (кому и на каком праве)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Способ получения документов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

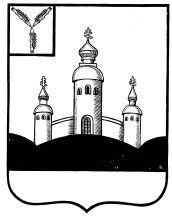
         \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             МП (при наличии печати) (подпись)

Приложение № 2 к постановлению администрации от 48-н №\_29.12.23

Приложение № 2 к административному регламенту

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Воскресенского муниципального района**

**Саратовской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

413030, Саратовская область

с. Воскресенское, ул. Шеина – 34

телефон: (84568) 2-24-64

факс: (84568) 2-24-64

от года № .

Рассмотрев Ваше заявление о согласовании проекта рекультивации земель от\_\_\_\_№\_\_\_ площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем о согласовании данного проекта рекультивации земель (об отказе в согласовании проекта рекультивации земель).

В согласовании проекта рекультивации земель отказано по следующим причинам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( в случае отказа в согласовании)

Приложение № 3 к постановлению администрации от 48-н №\_29.12.23\_\_

Приложение № 3 к административному регламенту

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе Воскресенского муниципального района Саратовской области

                                 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (Ф.И.О. (последнее - при наличии),

                                       физического лица, наименование

                                             юридического лица)

                                 адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 место регистрации физического лиц, место

                                нахождения юридического лица, контактный

                                 телефон, факс,

                                 иные сведения о заявителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (ОГРН, ИНН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении технических ошибок**

Прошу исправить техническую ошибку в уведомлении о согласовании проекта рекультивации земель / уведомлении об отказе в согласовании проекта рекультивации земель (нужное подчеркнуть) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

путем исправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Способ получения документов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

         \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             МП (при наличии печати) (подпись)

Приложение № 4 к постановлению администрации от 48-н №\_29.12.23\_\_

Приложение № 4 к административному регламенту

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе Воскресенского муниципального района Саратовской области

                                 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (Ф.И.О. (последнее - при наличии),

                                       физического лица, наименование

                                             юридического лица)

                                 адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 место регистрации физического лиц, место

                                нахождения юридического лица, контактный

                                 телефон, факс,

                                 иные сведения о заявителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (ОГРН, ИНН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата**

Прошу выдать дубликат уведомления о согласовании проекта рекультивации земель / уведомлении об отказе в согласовании проекта рекультивации земель (нужное подчеркнуть) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Причина выдачи дубликата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Способ получения документов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

         \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             МП (при наличии печати) (подпись)

Приложение № 1 к постановлению администрации от 48-н №\_29.12.23\_

Приложение № 5 к административному регламенту

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе Воскресенского муниципального района Саратовской области

                                 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (Ф.И.О. (последнее - при наличии),

                                       физического лица, наименование

                                             юридического лица)

                                 адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 место регистрации физического лиц, место

                                нахождения юридического лица, контактный

                                 телефон, факс,

                                 иные сведения о заявителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (ОГРН, ИНН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении без рассмотрения заявления**

Прошу оставить без рассмотрения заявление о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид заявления).

дата, № заявления (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.